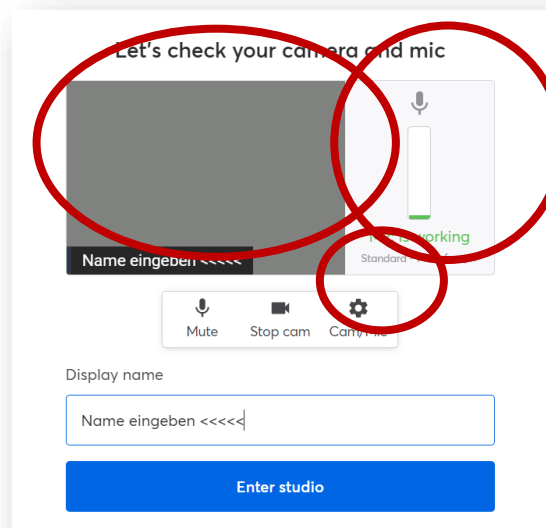


# LEITFADEN FÜR REFERENTEN HOPIN

Wir nutzen Hopin als Plattform für Konferenzen – das ist eine Art „größeres Zoom“ speziell für solche Veranstaltungen. Sie erhalten als Referent drei Links zum Einstieg – der **Teilnehmer-Link** erlaubt den Zutritt als Gast zu allen Beiträgen, der **Referenten-Link** bleibt geheim und dient Ihnen, als Referent in den internen Bereich einzusteigen und Ihre Präsentation durchzuführen. Ein Hopin-Login ist erforderlich, melden Sie sich **vorab** an! Mit dem Referenten-Gast-Link können Sie auch ohne Login ins „Studio“. Bei Bedarf gibt es außerdem Testlinks für eine Probe vorab.

## Einstieg als Referent

Beachten Sie unsere Informationen für Referenten bei Onlinekonferenzen (Link am Ende des Dokuments) und die zugesendeten Eckdaten zur Veranstaltung. Wählen Sie sich rechtzeitig vor Ihrem Beitrag in der Konferenz in das Backend („Studio“) von Hopin/Streamyard (zugesandter Referenten-Link) ein. „Join Event“ und Registrierung/Login bei Hopin führt zu:

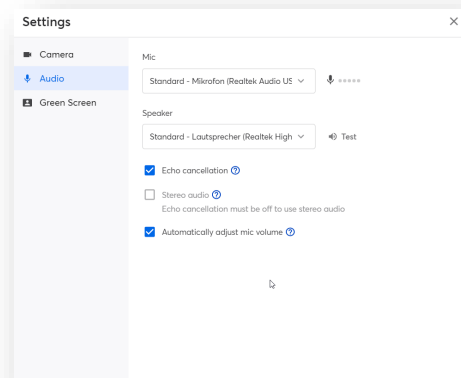
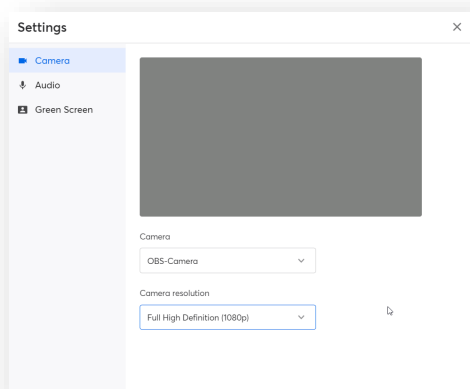


Geben Sie am Anmeldebildschirm Ihren Namen ein („Vorname Nachname“), prüfen Sie Kamera und Mikrophon und passen Sie notfalls (Zahnrad-Button) die Einstellungen an.

Belassen Sie Kamera und Mikro dann an, bis Sie komplett fertig mit Ihrem Beitrag sind, wir schalten Sie nur für Ihren Zeitraum für die Öffentlichkeit frei. Ist hier alles in Ordnung, gehen Sie auf „enter Studio“. Bei technischen Problemen können Sie über den Referenten-Link immer wieder über diesen Eingang einsteigen!

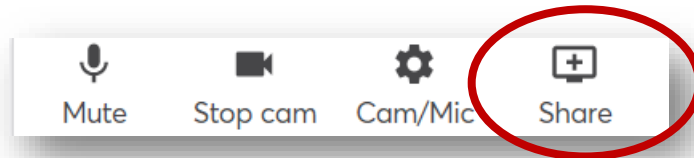
## Einstellungen „Settings“

Über das Zahnrad-Symbol kann man am Startbildschirm und auch im Studio jederzeit Einstellungen vornehmen. Sind diese gewählt und funktionierend, braucht es aber keine Änderung mehr.



## Im Studio

Verfolgen Sie, sobald Sie „im Studio“ sind, die Konferenz-Bühne. Ist Ihr Beitrag an der Reihe, dann schalten wir Sie frei. Bereiten Sie sich darauf vor, indem Sie Ihre Präsentation starten und teilen. Die von Zoom bekannten Funktionen finden Sie unten am Bildschirm:



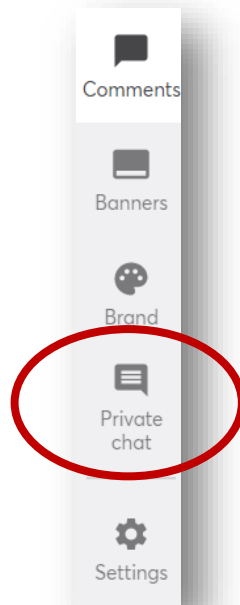
Über „Share“ geben Sie den Präsentationsbildschirm frei. Wir aktivieren diesen und Ihre Kamera sobald benötigt. Den aktuellen Zustand für Teilnehmer sehen Sie immer in der Vorschau – so wie es Zuseher auch tun. Wenn Sie oder die Präsentation im Bühnenbildschirm des Studios sichtbar sind, dann ist das auch für die Besucher der Fall. Sind Sie dort nicht aktiv, ist auch Kamera und Mikrofon nicht öffentlich sichtbar (kann also aktiv bleiben).

Das Teilen von Präsentationen kann über ein Screensharing (ganzer Bildschirm geteilt – zB. bei zwei vorhandenen Monitoren), ein Teilen des Fensters (Powerpoint-Präsentations-Fenster) oder eine neue Funktion durch Upload der Präsentation erfolgen: Speichern Sie hierzu die **Präsentation als PDF**-Datei, wählen Sie unter „share“/„teilen“ die Präsentation zum Upload. Die Navigation erfolgt dann innerhalb von Hopin am Bildschirm, Sie sparen sich den zweiten Monitor oder ein geöffnetes Powerpoint, was sehr praktisch ist! Beachten Sie, dass Animationen und Videos so nicht darstellbar sind, dafür ist die Qualität und Geschwindigkeit so besonders gut.

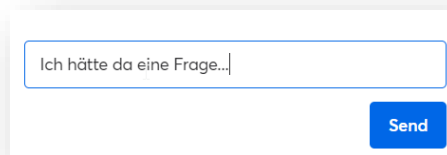
## Wir kommunizieren mit Ihnen!

Beachten Sie den Chat! Es gibt zwei davon, die „Comments“ zeigen, was auf der Bühne durch die Zuseher und Gäste geschrieben wird, der „Private Chat“ ist unser Kommunikationsweg im Backend. **Bitte bleiben Sie im „Private Chat“**, um unsere Hinweise lesen zu können und halten Sie das Fenster so am Bildschirm, dass Sie es mitlesen können. Wir werden dort auch die Fragen aus dem Publikum posten, damit Sie in der Fragerunde Antworten geben können!

Die Auswahl auf der rechten Seite beinhaltet Comments und den „Private Chat“, den die Gäste nicht sehen können:



Halten Sie **auf jeden Fall** ein Auge auf den „Private Chat“, da wir nur so mit Ihnen in Kontakt bleiben können! Sie können uns hier auch jederzeit Fragen stellen.

A white rectangular form with a light gray border. It features a text input field with the placeholder text 'Ich hätte da eine Frage...' and a blue 'Send' button to its right.

## **Auf die Bühne!**

Sobald es los geht, werden wir das im Private Chat melden. Sie werden dann merken, dass Sie auf der Bühne erscheinen. Ihre **(freigegebene!) Präsentation** aktivieren wir zu diesem Zeitpunkt dann auch. Wenn Sie sich auf der Bühne sehen, dann sind sie „live“ und übernehmen.

Denken Sie an **Kopfhörer** und/oder stellen Sie den Lautsprecher leise, damit es keine Rückkopplung gibt. Tipps entnehmen Sie dem Link am Ende mit unseren Referenten-Vorgaben.

Halten Sie die Zeit ein und beachten Sie unsere Meldungen sowie Fragen im Chat, um interaktiv darauf einzugehen. Insbesondere die Q&A am Ende ist beliebt.

**Viel Erfolg für Ihren Beitrag!**

## **Checklisten & Downloads:**

Videos, Präsentationen, Checklisten, Einkaufshilfen...

<http://konferenz-d.kurzlink.com>

## **Kontakt außerhalb Hopin:**

Roland M. Kreuzer 0676 300 67 37

Bitte nutzen Sie bevorzugt den Private Chat innerhalb des Referenten-Bereichs von Hopin/Streamyard!